

**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KESEHATAN
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NGAGLIK I**



Gondangan, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581
Telepon (0274) 888958

Website: pkmngaglik1.slemankab.go.id, E-mail: puskesmasngaglik1@gmail.com

STANDAR PELAYANAN FISIOTERAPI

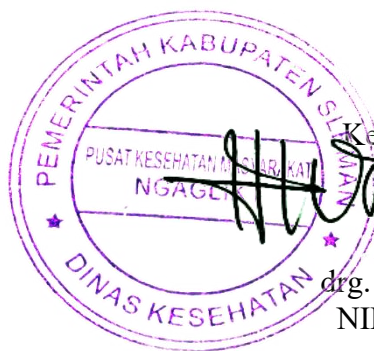
- Dasar Hukum :
- Undang – Undang No.29 tahun 2004 tentang praktek Kedokteran.
 - Permenkes No. 128/ Menkes/SK/II/2004 tentang Konsep Dasar Puskesmas
 - Permenkes nomor 65 tahun 2015
 - Peraturan Bupati Sleman No.7 Tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Puskesmas.

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | PERSYARATAN | <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan Teknis : Pasien datang atas permintaan sendiri atau rujukan internal dari dokter • Persyaratan Administrasi : <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Scan Barcode Kartu Berobat dan memilih layanan FISIOTERAPI di mesin antrian untuk mengambil nomer antrian (bagi pasien umum). - Melakukan scab barcode kartu berobat dan memilih layanan UNIT UMUM di mesin antrian untuk mengambil nomer antrian (bagi pasien dengan BPJS) - Mengambil antrian pendaftaran (bagi pasien baru) untuk melakukan registrasi terlebih dahulu di loket pendaftaran. |
| 2. | PROSEDUR/MEKANISME | <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN DINAS KESEHATAN PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT NGAGLIK I] --> B[PASIEN] B --> C[anamnesis dan diperiksa] C --> D[KONSULTASI DOKTER] D --> E[FISIOTERAPI] </pre> </div> |

| | | |
|----|--------------------|--|
| | | <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dipanggil sesuai nomer antrian. 2. Memastikan identitas pasien sudah benar. 3. Dilakukan anamnesa dan pemeriksaan Tanda Vital oleh perawat. 4. Konsultasi/pemeriksaan oleh Dokter. 5. Dokter melakukan rujukan internal ke unit fisioterapi (bila diperlukan,sesuai kondisi pasien). 6. Pasien menuju ke ruang unit fisioterapi untuk mendapatkan layanan 7. Pasien menyelesaikan administrasi ke Kasir (untuk pasien umum) <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[PASIEN] --> B(anamnesa oleh fisioterapis) B --> C(Fisioterapi) </pre> </div> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dipanggil sesuai nomer antrian. 2. Memastikan identitas pasien sudah benar. 3. Dilakukan anamnesa oleh petugas fisioterapis. 4. Dilakukan tindakan fisioterapi sesuai dengan hasil anamnesa dan diagnosa rujuk internal dari dokter. 5. Bagi pasien umum ke kasir untuk menyelesaikan administrasi, bagi pasien JKN langsung pulang. |
| 3. | WAKTU PENYELESAIAN | ± 20 - 30 menit per pasien menyesuaikan kondisi pasien. |
| 4. | BIAYA / TARIF | <p>Umum :</p> <p>Tarif sesuai Perbup Sleman No.7 tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Pusat Kesehatan Masyarakat.</p> <p>JKN : gratis</p> |

| | | |
|----|---------------------|--|
| | | |
| 5. | PRODUK PELAYANAN | <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan fisioterapi musculoskeletal, neuromuscular, geriatri, pediatri • Konsultasi |
| 6. | PENGELOLA PENGADUAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana Pengaduan yang disediakan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kotak Saran b. SMS/Telepon/WA c. Email 2. Petugas pelayanan pengaduan : <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Petugas : Ulfah/Febrina b. Nomor HP : +62 82135376760 c. Nomor Kantor : (0274) 888598 d. Alamat e-mail : puskesmasngaglik1@gmail.com |

Sleman, 5 Januari 2024



Kepala Puskesmas Ngaglik I

drg. Endang Triretno Wulandari
NIP. 19730615 200501 2 015